Văn phòng

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

Số: 1680 /SNV-CCVC
Về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 03 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Các Hội đặc thù.

Thực hiện Công văn số 8107/UBND-TH ngày 02/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm; Công văn số 6532/UBND-TH ngày 21/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc triển khai Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ, về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ, về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp của tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị tỉnh và Chủ tịch các Hội đặc thù cấp tỉnh triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ, về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ, về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ, về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 8107/UBND-TH ngày 02/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

Đối với nội dung đánh giá, phân loại viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, bãi bỏ tiêu chí: "Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận".

2. Tiến hành tổng hợp báo cáo đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2017 thuộc thẩm quyền gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh, hồ sơ gồm:

- Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, phân loại của người đứng đầu hoặc cấp có thẩm quyền đánh giá.

- Tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng (theo biểu mẫu số 04, 05). ***Lưu ý:*** *Trong biểu tổng hợp báo cáo*

không thống kê cán bộ, công chức là người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, phân loại.

3. Đối với người đứng đầu các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; cấp trưởng và cấp phó các đơn vị sự nghiệp của tỉnh; Chủ tịch Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị tỉnh; Chủ tịch chuyên trách các Hội đặc thù cấp tỉnh, hồ sơ đánh giá, phân loại gửi về Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức là người đứng đầu của cấp mình.

- Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ (theo mẫu số 01); Phiếu đánh giá và phân loại công chức (theo mẫu số 02) có ý kiến nhận xét của tập thể lãnh đạo.

- Ý kiến đánh giá bằng văn bản của cấp ủy Đảng cùng cấp nơi cán bộ, công chức công tác.

4. Về xét duyệt sáng kiến trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm được thực hiện theo Công văn số 1434/SNV-CCVC ngày 07/12/2015 của Sở Nội vụ (Có Công văn số 1434/SNV-CCVC kèm theo).

5. Tổng hợp báo cáo và hồ sơ đề nghị đánh giá, phân loại gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20/01/2018 (và gửi qua địa chỉ Email: **cbccvc@noivu.daklak.gov.vn**) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện. Công văn này thay thế Công văn số 1671/SNV-CCVC ngày 02/11/2017 của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Nội vụ các huyện, tx, tp;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH ĐẮK LẮK

Miên Klơng